

Data: 31/05/2024

GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - ID SIGEF 1774 - LOTTO 3

AGEA

8457605C6D

MANUALE UTENTE RENDICONTAZIONE E DOMANDA SALDO REG.UE  
2115/2021

## Manuale Utente

| Autore | Nome e Azienda     | Firma |
|--------|--------------------|-------|
|        | GREEN AUS SPA      |       |
|        | Rossella Maddaloni |       |

| Verifica |
|----------|
|          |

| Autorizzazione |
|----------------|
|                |

Approvazioni Aggiuntive

| Azienda | Nome e Ruolo | Firma |
|---------|--------------|-------|
|         |              |       |
|         |              |       |

### Lista di Distribuzione

| Rev. | Data | Destinatario | Azienda |
|------|------|--------------|---------|
|      |      |              |         |
|      |      |              |         |
|      |      |              |         |

### Registro delle Revisioni

| Rev. | Data       | Descrizione delle modifiche | Autori             |
|------|------------|-----------------------------|--------------------|
| 1.0  | 31/01/2024 |                             | Rossella Maddaloni |
|      |            |                             |                    |
|      |            |                             |                    |

## Sommario

|           |   |                                       |
|-----------|---|---------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>INTRODUZIONE .....</b>                     | <b>6</b>                              |
| 1.1       | Scopo .....                                   | 6                                     |
| 1.2       | Ambito di Applicabilità .....                 | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| <b>2.</b> | <b>RIFERIMENTI .....</b>                      | <b>7</b>                              |
| 2.1       | Documenti Applicabili.....                    | 7                                     |
| 2.2       | Documenti di Riferimento .....                | 7                                     |
| <b>3.</b> | <b>GLOSSARIO .....</b>                        | <b>8</b>                              |
| <b>4.</b> | <b>MANUALE DI ESERCIZIO .....</b>             | <b>9</b>                              |
| 4.1       | Destinatari del manuale.....                  | 9                                     |
| 4.2       | Organizzazione del manuale.....               | 9                                     |
| 4.3       | Struttura del manuale.....                    | 9                                     |
| 4.4       | Contenuto del manuale .....                   | 9                                     |
| 4.5       | Gestione Programmi Operativi .....            | 10                                    |
| 4.6       | Accesso al sistema .....                      | 10                                    |
| 4.8       | Note sull'utilizzo dell'applicazione .....    | 13                                    |
| 4.9       | Glossario .....                               | 14                                    |
| <b>5.</b> | <b>CAMBI DI STATO .....</b>                   | <b>16</b>                             |
| 5.1       | CR1 .....                                     | 16                                    |
| 5.1.1     | Per OP .....                                  | 16                                    |
| 5.2       | PAGAMENTI : Lato OP .....                     | 18                                    |
| 5.2.1     | Inserimento .....                             | 18                                    |
| 5.2.2     | Modifica .....                                | 22                                    |
| 5.2.3     | Consultazione .....                           | 22                                    |
| 5.3       | GESTIONE SPESE .....                          | 24                                    |
| 5.4       | GESTIONE SPESE : Presentazione .....          | 24                                    |
| 5.5       | LATO OP .....                                 | 24                                    |
| 5.5.1     | Caricamento Cr1 Saldo Reg.Ue 2115/2021 .....  | 24                                    |
| 5.5.2     | Consultazione CR1 Saldo Nuova Strategia ..... | 33                                    |
| 5.5.3     | Modalità di compilazione modello CR1 .....    | 42                                    |
| 5.5.4     | CR1 con spese in proroga .....                | 42                                    |

### Lista delle Figure

Non è stata trovata alcuna voce dell'indice delle figure.

### Lista delle Tabelle

|  |   |
|--|---|
| TABELLA 1 – DOCUMENTI APPLICABILI .....    | 7 |
| TABELLA 2 – DOCUMENTI DI RIFERIMENTO ..... | 7 |
| TABELLA 3 – GLOSSARIO .....                | 8 |



# 1. INTRODUZIONE

## 1.1 Scopo

Il presente documento descrive i criteri di progettazione e realizzazione del manuale utente per l'utilizzo del sistema/servizio realizzato.

## 2. RIFERIMENTI

### 2.1 Documenti Applicabili

| Rif. | Codice | Titolo |
|------|--------|--------|
|      |        |        |
|      |        |        |

Tabella 1 – Documenti Applicabili

### 2.2 Documenti di Riferimento

| Rif.  | Codice | Titolo |
|-------|--------|--------|
| DR-2. |        |        |

Tabella 2 – Documenti di Riferimento

### 3. GLOSSARIO

| Termine                        | Descrizione  |
|--------------------------------|--|
| Amministrazione Aggiudicataria | Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali  |
| Amministrazione                | AGEA   |
| Amministrazione/i Contraente/i | Pubbliche Amministrazioni che siglano un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro   |
| AQ                             | Accordo Quadro   |
| CE                             | Contratto Esecutivo  |
| Committente                    | Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali  |
| DEC                            | Direttore dell'esecuzione (Amministrazione Contraente)   |
| Fornitore                      | Vedi Raggruppamento  |
| AGEA                           | Agenzia per le erogazioni in agricoltura   |
| MASAF                          | Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali  |
| Raggruppamento                 | Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito da Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. – A DXC Technology Company (mandante), Abaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e-GEOS S.p.A. (mandante) |
| SIAN                           | Sistema Informativo Agricolo Nazionale   |

Tabella 3 – Glossario



## 4. MANUALE DI ESERCIZIO

### 4.1 Destinatari del manuale

I destinatari del manuale sono i funzionari del committente che devono aver competenza dei flussi operativi relativi alle tematiche a cui l'applicativo da supporto.

### 4.2 Organizzazione del manuale

Il manuale è organizzato per essere un documento di riferimento per l'utente che per utilizzare l'applicazione vuole un indicazione.

### 4.3 Struttura del manuale

Il manuale riporta schermate di utilizzo per dare al lettore indicazioni sul comportamento atteso.

### 4.4 Contenuto del manuale

Vengono qui di seguito riportate le descrizioni e i modi di utilizzo delle funzioni definite all'interno dell'applicativo raggruppati per ambito.

## 4.5 Gestione Programmi Operativi

In questo capitolo sono descritte le funzionalità per la Gestione dei Programmi Operativi accessibili dal Portale Sian.

Si fa presente che tale applicazione è stata adeguata alla vigente normativa in materia di accessibilità.

## 4.6 Accesso al sistema

Per accedere all'applicazione Programmi Operativi Ortofrutticoli è necessario collegarsi all'area riservata sul sito del portale SIAN con il seguente indirizzo: (<http://www.sian.it>)

L'utente dovrà premere il pulsante "accesso all'area riservata" situato nella finestra "login" posta sulla destra del portale Sian; sarà visualizzata la maschera seguente:

**Accesso all'area riservata**

User Name:

Password:

Se ha dimenticato la password, puo' chiedere il ripristino inviando a SGU il modulo ZGA-X-L3-003

**! Avvertenza:** L'accesso non autorizzato a questo sistema e' proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.  
**Warning:** Unauthorized access to this site is prohibited. Violators will be prosecuted by law 547/93.

**SIAN**  
Copyright © 2005 | AGRISIAN

Una volta premuto il tasto Login è visualizzato l'avviso di protezione e l'utente dovrà premere il tasto "Sì" per accedere all'area riservata

**Accesso all'area riservata**

User Name:

**Avviso di protezione**

Sto per essere eseguito un reindirizzamento ad una connessione non protetta.  
Le informazioni che si stanno inviando al sito corrente potrebbero essere ritrasmesse ad un sito non protetto. Continuare?

**! Avvertenza:** L'accesso non autorizzato a questo sistema e' proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.  
**Warning:** Unauthorized access to this site is prohibited. Violators will be prosecuted by law 547/93.

**SIAN**  
Copyright © 2005 | AGRISIAN

Il portale consentirà di visualizzare i servizi cui ha diritto di accedere l'utente; sulla sinistra comparirà l'applicativo "Strategia Nazionale 2009 2013 Programmi Operativi":



Logout

**> Servizi**



Le aree contenute nella sezione consentono l'utilizzo di funzioni, sia applicative che di consultazione, secondo il proprio profilo utente.

> Accesso utenti Qualificati

**Ultimi servizi utilizzati:**

> [Gestione Programmi Operativi](#)

> Gestione Regime Banca Dati Nazionale

> Anagrafe tributaria

**> Utilità**



Strumenti di supporto per la consultazione e la navigazione del sito, per l'accesso a forum e ad altri strumenti di comunicazione

NUMERO VERDE  
800 - 365024

**In evidenza**

**Nuovi servizi on line**

Come utente registrato potrai accedere ai nuovi servizi che costantemente vengono messi in linea sul sito SIAN.

Per accedere a tutti i servizi al quale sei abilitato utilizza il menu di navigazione tra le sezioni e le sottosezioni del sito, presente in tutte le pagine.

Per un accesso più rapido ai servizi maggiormente utilizzati, puoi servirti dell'elenco degli **Ultimi Servizi Utilizzati** presente in Home page.

**> Informazioni**

Le notizie di attualità, l'elenco delle scadenze, i bandi di concorso e i collegamenti ai principali siti istituzionali del settore

> News

- 09/10/2006 - Mipaaf: inaugurazione del Centro nazionale Germoplasma Frutticolo
- 05/10/2006 - AGEA/ICRF: pubblicato in G.U. il DM 7 agosto 2006

> Scadenzario

- FRANTOI - 05/10/2006 - FRANTOI - 10/10/2006 - Invio dati operazione molitura
- PAC - 02/10/2006 - PAC - 02/10/2006 - Presentazione comunicazioni variazione domande

> Concorsi e gare

**BORFECCHIA FABIO**

- Messaggi personali
- Webmail
- Cambio password

**Organismi Pagatori**

- Arbea
- Finpiemonte



## 4.8 Note sull'utilizzo dell'applicazione

**IMPORTANTE :** Per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare solo le voci messe a disposizione dalle pagine del sistema, in particolar modo per tornare a schermate precedenti va evitato l'utilizzo dei pulsanti del Browser (Iexplorer, Firefox etc) Indietro/Avanti (Back/Forward) ma utilizzare le voci di menù a disposizione sulla pagina corrente.

## 4.9 Glossario

Si definisce

RADIO-BUTTON l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una sola voce all'interno di una lista.

Si definisce

CHECK-BOX l'elemento visualizzato in seguito:



tale elemento permette di selezionare una o più voci all'interno di una lista.



## 5. CAMBI DI STATO

### 5.1 CR1

Il cambio di stato per un CR1 permette le seguenti azioni:

#### 5.1.1 Per OP

- Cancellazione ( solo dei propri CR1. con stato “IN INSERIMENTO DA OP o CONSOLIDATO DA OP”)

Selezionando la voce di menù “cambi di stato” - CR1 , verrà mostrata la maschera di ricerca . In questo caso l’utente vedrà la maschera di ricerca con il CUUA e l’operazione possibile già valorizzate

Ricerca Organizzazioni di Produttori

**Cambio di stato modello CR1**

Operazione da effettuare:

**Ricerca Organizzazioni di Produttori**

Amministrazione Territoriale:

**ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI**

Codice IT:

Ragione Sociale:

Cuaa: 0XXXXXXXXXX

Premendo il tasto “cerca” verrà visualizzato l’elenco delle organizzazioni di cui fa parte l’utente:

Strategia nazionale 2009 2013 Programmi operativi Utente:

 Menu funzioni

Ricerca Organizzazioni di produttori > Elenco Organizzazioni di Produttori

**Gestione dei Programmi Operativi - Cambio di Stato**

**Elenco Organizzazioni di Produttori**

| Codice It | Id. Fiscale  | Ragione Sociale      | Indirizzo   | Comune | Provincia |                       |
|-----------|--------------|----------------------|-------------|--------|-----------|-----------------------|
| 149       | 002XXXXXXXXX | COOPERATIVA AGRICOLA | C/O STAND 4 | FONDI  | LATINA    | <input type="radio"/> |

Scelta l’ occorrenza desiderata e premuto il pulsante “seleziona”, sarà presentata a video la lista dei Cr1.



Ricerca Organizzazioni di Produttori &gt; Elenco Organizzazioni di produttori &gt; Elenco Modelli CR1

## Cambio di stato modello CR1

## Riepilogo Dati dell'OP

| Codice IT | Id. Fiscale | Ragione Sociale                     | Indirizzo          | Comune | Provincia |
|-----------|-------------|-------------------------------------|--------------------|--------|-----------|
| 007       | 01567870223 | CONSORZIO MELINDA SOC.COOP.AGRICOLA | VIA TRENTO N.200/9 | CLES   | TRENTO    |

## Elenco Modelli CR1

| Numero PO | Periodo di riferimento  | Comunitario/AFN | Periodo      | Stato       | Anno |                       |
|-----------|-------------------------|-----------------|--------------|-------------|------|-----------------------|
| 090016    | 01/01/2013 - 31/12/2013 | COMUNITARIO     | Integrazione | CONSOLIDATO | 2013 | <input type="radio"/> |

[Indietro](#) [Proseguì](#) [Cambio Stato](#)

Selezionato il CR1 che si desidera cancellare, si deve premere il tasto “cambio di stato”. La pagina mostrata sarà la seguente. In caso di Cr1 annuali per la nuova strategia nazionale la tipologia di cambio di stato selezionato verrà effettuato anche sulla rendicontazione. In caso di Cr1 di acconto verrà verificato se esiste una domanda di pagamento associato al Cr1 selezionato, in questo caso prima di poter procedere alla cancellazione del Cr1 andrà effettuata la cancellazione della domanda di pagamento,utilizzando la funzionalità Cambi di Stato-Pagamenti

## 6. PAGAMENTI : LATO OP

### 6.1.1 Inserimento

Questa funzionalità permette all'utente di tipo OP di inserire una richiesta di pagamento. Tale richiesta farà riferimento ad una particolare annualità. L'utente potrà distribuire le spese relative ad un programma operativo scegliendo se ripartirle in maniera trimestrale o quadrimestrale. Al salvataggio, una richiesta di pagamento, assumerà lo stato di "IN INSERIMENTO".

Una volta selezionata la voce di menù pagamenti \ inserimento verrà visualizzata la schermata di inserimento del tutto simile a quella di OP \ inserimento, tranne che per l'obbligatorietà di selezionare il tipo di pagamento che s'intende inserire:

Strategia nazionale 2009 2013 Programmi operativi

SIAN

Menu funzioni

Ricerca Organizzazioni di produttori

Gestione Richiesta Pagamento - Inserimento

Pagamento da richiedere:

ANTICIPO  
ACCONTO  
SALDO

Ricerca Organizzazioni di produttori

Amministrazione Territoriale

ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI

Codice IT

Ragione Sociale

Cuaa

PROGRAMMA OPERATIVO

Codice Identificativo PO

Cerca

Reimposta

Premendo il pulsante "cerca" viene presentato l'elenco delle organizzazioni di produttori.

Strategia nazionale 2009 2013 Programmi operativi

Utente:

SIAN

Menu funzioni

Ricerca Organizzazioni di produttori > Elenco Organizzazioni di Produttori

Gestione Richiesta Pagamento - Inserimento

Elenco Organizzazioni di Produttori

| Codice It | Id. Fiscale | Ragione Sociale                 | Indirizzo  | Comune | Provincia |   |
|-----------|-------------|---------------------------------|------------|--------|-----------|---|
| 149       | 00XXXXXXXX  | ASSO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | XXXXX XXXX | FONDI  | LATINA    | 0 |

Indietro

Seleziona

Scegliendo l'OP desiderata e premendo il pulsante "seleziona" passo all'elenco dei programmi Operativi:

Gestione Richiesta Pagamento - Inserimento

Riepilogo Dati dell'OP

| Codice It | Id. Fiscale | Ragione Sociale | Indirizzo | Comune | Provincia |
|-----------|-------------|-----------------|-----------|--------|-----------|
| 1         | C           | A               | VIA       | €      |           |

Elenco Programmi Operativi

| Numero | Data Presentazione | Data Inizio | Data Scadenza | Descrizione Stato |   |
|--------|--------------------|-------------|---------------|-------------------|---|
| 0      | 30/09/2005         | 01/01/2006  | 31/12/2010    | APPROVATO         | 0 |
| 2      | 19/10/2022         | 01/01/2023  | 31/12/2029    | APPROVATO         | 0 |

Indietro

Seleziona

Premendo il pulsante Seleziona verrà mostrato l'elenco delle rendicontazioni a cui non è ancora associata una domanda di Saldo

| Anno | Descrizione Stato | Tipologia       | Numero Annualità |                       |
|------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------------|
| 2023 | CONSOLIDATO       | RENDICONTAZIONE |                  | <input type="radio"/> |

[Indietro](#) [Seleziona](#)

Premendo il tasto "seleziona" il sistema effettuerà le seguenti verifiche:

- 1) Verifica dell'effettivo utilizzo del pulsante Calcola Aiuto presente nella funzionalità Gestione Spese sia stato utilizzato . In caso contrario verrà mostrato il seguente messaggio di errore**

Gestione Richiesta Pagamento - Inserimento

#### Errori

Per poter procedere è necessario utilizzare il pulsante Calcola Aiuto nella funzionalità CR1 (Gestione Spese/Consultazione)

- 2) Verifica che l'aiuto rendicontato calcolato in base al Cr1 consolidato e le percentuali di cofinanziamento dichiarate dall'OP non superi l'aiuto massimo richiedibile o l'inizialmente approvato. In caso di esito negativo verrà mostrato il seguente messaggio di errore**

#### Errori


Per poter procedere è necessario modificare le percentuali di cofinanziamento e ricalcolare l'aiuto. Utilizzare i pulsanti Percentuali Obiettivi e Calcola Aiuto nella funzionalità CR1 (Gestione Spese/Consultazione)

Nel caso in cui entrambi i controlli abbiano esito positivo verrà mostrata la seguente maschera in cui inserire la domanda di saldo

| ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI  |              |            |              |                             |                |                        |
|---|--------------|------------|--------------|-----------------------------|----------------|------------------------|
| Codice IT:  | 1            |            |              |                             |                |                        |
| Ragione sociale:  | AF           |            |              |                             |                |                        |
| Cod. Fiscale:   | 0            |            |              |                             |                |                        |
| Indirizzo:  | V            |            |              |                             |                |                        |
| Comune:   | S            |            |              |                             |                |                        |
| Provincia:  | S            |            |              |                             |                |                        |
| Rappresentante Legale   |              |            |              |                             |                |                        |
| Cod. Fiscale:   | G            | Cognome:   | C            | Nome:                       | A              |                        |
| Nato a:   | V            | Provincia: | C            | It:                         | 11             |                        |
| CONTO CORRENTE DI RIFERIMENTO   |              |            |              |                             |                |                        |
| IT30Y0885576540000000900943   |              |            |              |                             |                |                        |
| PRATICA   |              |            |              |                             |                |                        |
| Tipo Pratica:   | SALDO        |            | Regolamento: | Reg. 2021/2115, AD 2022/126 |                |                        |
| STORICO EROGAZIONI ANNUALITA'   |              |            |              |                             |                |                        |
| ANTICIPO  | Periodo      | AFN        | Unionale     | Codice a barre              | Numero polizza | Stato Pratica          |
|   | Quadrimestre | 0          | 3.000.000,00 | 3*                          | 0              | APPROVATO # 16/06/2023 |
| Totale Erogato:   |              | 0,00       | 3.000.000,00 |                             |                |                        |
| Totale Rendicontato per l'Annualità:  |              | 0,00       | 3.829.257,36 |                             |                |                        |
| Saldo Erogabile:  |              | 0,00       | 829.257,36   |                             |                |                        |
| IMPORTI   |              |            |              |                             |                |                        |
| Importo:  | AFN          | Unionale   |              |                             |                |                        |
| Importo residuo utilizzabile:   | 0,00         | 829.257,36 |              |                             |                |                        |
| Note della richiesta:   |              |            |              |                             |                |                        |
| Data presentazione domanda:   |              |            |              |                             |                |                        |
| Contributi finanziari dei soci:   |              |            |              |                             |                |                        |
| Contributi finanziari della OP:   |              |            |              |                             |                |                        |
| Contributi versati dagli aderenti o dall'OP a titolo dell'articolo 35 del Reg. (UE) n. 1308/2013: |              |            |              |                             |                |                        |

[Indietro](#) [Salva](#) [Consolida](#)

**Il massimo richiedibile è determinato dal Calcolò Aiuto effettuato nella Gestione Spese Cr1. Dopo aver inserito i dati mancanti ed. Utilizzando il pulsante Salva un messaggio di operazione avvenuta correttamente.**

|   |   |
|---|---|
|  | Strategia nazionale 2009 2013 Programmi operativi |
|   | Menu funzioni                                     |

## Gestione dei Programmi Operativi

### Messaggi

OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA

#### Servizi

##### Programmi Operativi

###### Per OP

- Inserimento
- Modifica
- Consultazione
- Cambio di Stato

##### Pagamenti

###### Per OP

- Inserimento
- Modifica
- Consultazione

##### Conti Correnti

- Inserimento
- Consultazione

##### Ripartizione Spese

###### Per OP

- Inserimento
- Modifica
- Consultazione

- Invio file
- Consultazione file
- Consultazione elaborazioni

Nel caso in cui L'utente utilizzi il pulsante Consolida verrà mostrata la maschera in cui effettuare la stampa della domanda di saldo

## Gestione Richiesta Pagamento - Inserimento

## Messaggi

La richiesta di saldo, relativa all'anno 2023 del PO , è stata correttamente consolidata.

Stampe

Stampa Saldo

Di seguito un estratto della stampa della domanda di saldo generata dal portale

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <b>Domanda di Aiuto o di Saldo</b><br>Reg. (UE) 2021/2116<br>Programma Operativo 01/01/2023 - 31/12/2029<br>Annualità 2023 |  | Codice domanda      |
|  |  | Codice CUP          |
|  |  | Raccomandata A/R n. |

Programma Operativo N.

Spett.le AGEA  
Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura  
Area Autorizzazione Pagamenti Ufficio Domanda Unica e OCM  
Via Palestro, 81 - 00185 ROMA

**DOMANDA DI AIUTO O DI SALDO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ 6 residente a \_\_\_\_\_ INO in via \_\_\_\_\_ 1 C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante della A \_\_\_\_\_ con sede legale in VI \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
CUAA \_\_\_\_\_ riconoscibile con determinazione della Regione CAM \_\_\_\_\_ del 18/05/2011 CODICE IT 1 \_\_\_\_\_

**CONSIDERATO CHE**

Il Programma Operativo pluriennale 2023/2029 è stato approvato con determinazione della Regione / Provincia Autonoma n. DDR N. \_\_\_\_\_  
l'annualità del Programma Operativo è stata approvata con determinazione(\*) della Regione / Provincia Autonoma n. DDR N. 7 del 19/01/2023 per gli importi di seguito indicati.

|   |  |   |               |
|---|--|---|---------------|
| a | Valore della Produzione Commercializzata (VPC)       | € | 83.244.725,02 |
| b | Contributi finanziari versati dai soci               | € | 1.500,00      |
| c | Contributi finanziari versati dalla OP               | € | 3.000,00      |
| d | Aiuto Finanziario Nazionale                          | € | 0,00          |
| e | Aiuto finanziario unionale - Massimale               | € | 3.413.033,73  |
| f | Aiuto finanziario unionale supplementare - Massimale | € | 416.223,63    |
| g | Totale Aiuto finanziario unionale (e + f)            | € | 3.829.257,36  |

**CHIEDE**

la liquidazione di un importo complessivo a titolo di aiuto totale ☐ aiuto a saldo ☒ pari ad euro 829.257,36

Chiede, inoltre, lo svincolo delle seguenti polizze fideiussorie riferite alle anticipazioni dell'aiuto comunitario e nazionale spettante per l'annualità in causa

| ANTICIPO in applicazione dell'art. 11 del Reg. di esecuzione (UE) 2017/892 |                                  |                |              |
|--|----------------------------------|----------------|--------------|
| Periodo  | Cod. Identificativo dell Domanda | Numero Polizza | Euro         |
| - 1° Anticipo Comunitario  | 39420100396                      | 0639403560     | 3.000.000,00 |
| Totale   |                                  |                | 3.000.000,00 |

Si evidenzia, inoltre, che sono state percepite a titolo di pagamento parziale le seguenti somme:

Aiuto comunitario

| PAGAMENTO PARZIALE in applicazione dell'art. 12 del Reg. di esecuzione (UE) 2017/892 |                                  |      |
|--|----------------------------------|------|
| Periodo  | Cod. Identificativo dell Domanda | Euro |
| Totale   |                                  | 0,00 |

L'aiuto richiesto è stato ripartito

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| - Euro 829.257,36 | a titolo di aiuto comunitario. |
| - Euro 0,00       | a titolo di aiuto nazionale.   |

N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio istituto di credito: l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (direttiva 2007/64/CE del 13.11.2007, applicata in Italia con L.n. 88/2009 e con il D.Lgs. 27.1.2010 n.11)

### 6.1.2 Modifica

Questa funzionalità permette all'utente di tipo OP di apportare modifiche alle proprie richieste di pagamento con stato "IN INSERIMENTO" e di portare queste ultime allo stato "CONSOLIDATO".

Una volta selezionata la voce di menù pagamenti OP\ modifica verrà visualizzata la schermata di modifica del tutto simile a quella di inserimento, tranne che per l'intestazione che risulta essere:

Premendo il pulsante "cerca" viene presentato l'elenco delle organizzazioni di produttori.

| Codice It | Id. Fiscale | Ragione Sociale                                 | Indirizzo                          | Comune   | Provincia |                       |
|-----------|-------------|---|------------------------------------|----------|-----------|-----------------------|
| 107       | 017XXXXXX   | SOC. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                   | S.S. XXXXXXXXXXXX                  | PULA     | CAGLIARI  | <input type="radio"/> |
| 113       | 008XXXXXX   | CONSOR. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                | VIA DELLE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | SCAFATI  | SALERNO   | <input type="radio"/> |
| 257       | 800XXXXXX   | COOP. AGRICOLA XXXXXXXXXXXXXXXX                 | VIA PER XXXXXXXXXXXXXXXX           | CAGLIARI | CAGLIARI  | <input type="radio"/> |
| 267       | 015XXXXXX   | SOCIETA COOPERATIVA XXXXXXXXXXXXXXXX            | S. P. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX     | SESTU    | CAGLIARI  | <input type="radio"/> |
| 326       | 000XXXXXX   | COOPERATIVA PRODUTTORI XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | CORSO XXXXXXXXXXXXXXXX             | ARBOREA  | ORISTANO  | <input type="radio"/> |

Premendo il pulsante "seleziona" viene presentato il riepilogo dell'OP selezionata con l'elenco dei pagamenti dell'OP.

| Codice It | Id. Fiscale | Ragione Sociale                 | Indirizzo                          | Comune  | Provincia |
|-----------|-------------|---------------------------------|------------------------------------|---------|-----------|
| 113       | 008XXXXXX   | CONSOR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | VIA DELLE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | SCAFATI | SALERNO   |

| Numero P.O. | Tipo Pagamento | Anno | Periodo     | Descrizione Stato |                       |
|-------------|----------------|------|-------------|-------------------|-----------------------|
| 090179      | ACCONTO        | 2010 | 1 Trimestre | IN INSERIMENTO    | <input type="radio"/> |
| 090179      | ACCONTO        | 2010 | 2 Trimestre | IN INSERIMENTO    | <input type="radio"/> |

Cliccando sull'occorrenza desiderata e premuto il tasto "seleziona" si ottiene il dettaglio del pagamento.

### 6.1.3 Consultazione

Questa funzionalità permette all'utente di tipo OP di visualizzare tutte le sue richieste di pagamento mostrando lo stato in cui queste si trovano

Una volta selezionata la voce di menù pagamenti OP\ consultazione verrà visualizzata la schermata di consultazione del tutto simile a quella di inserimento, tranne che per l'intestazione che risulta essere:

Strategia nazionale 2009 2013 Programmi operativi Utente:

SIAN Menu funzioni

Ricerca Organizzazioni di produttori

Gestione Richiesta Pagamento - Consultazione

Ricerca Organizzazioni di produttori

Amministrazione Territoriale

ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI

Codice IT

Ragione Sociale

Cuaa 002XXXXXXXX

PROGRAMMA OPERATIVO

Codice Identificativo PO

Cerca Reimposta

Premendo il pulsante “cerca” viene presentato l’elenco delle organizzazioni di produttori.

Strategia nazionale 2009 2013 Programmi operativi Utente:

SIAN Menu funzioni

Ricerca Organizzazioni di produttori > Elenco Organizzazioni di Produttori

Gestione Richiesta Pagamento - Consultazione

Elenco Organizzazioni di Produttori

| Codice IT | Id. Fiscale | Ragione Sociale  | Indirizzo                                   | Comune                      | Provincia        |   |
|-----------|-------------|--|---|-----------------------------|------------------|---|
| 107       | 017XXXXXXXX | SOC.COOP. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX                            | S.S. XXXXXXXXXXXX                           | PULA                        | CAGLIARI         | ○ |
| 113       | 008XXXXXXXX | CONSOR. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX                              | VIA DELLE XXXXXXXXXXXX<br>LOC. XXXXXXXXXXXX | SCAFATI                     | SALERNO          | ○ |
| 136       | 010XXXXXXXX | SOCIETA CONSORTILE XXXXXXXXXXXX                                | VIA XXXXXXXXXXXX                            | SAN BENEDETTO DEL<br>TRONTO | ASCOLI<br>PICENO | ○ |
| 149       | 002XXXXXXXX | COOPERATIVA AGRICOLA XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXXXX | C/o XXXXXXXXXXXX                            | FONDI                       | LATINA           | ○ |

Indietro Seleziona

Premendo il pulsante “seleziona” viene presentato il riepilogo dell’OP selezionata con l’elenco dei pagamenti dell’ OP.

Strategia nazionale 2009 2013 Programmi operativi Utente:

SIAN Menu funzioni

Ricerca Organizzazioni di produttori > Elenco Organizzazioni di Produttori >

Gestione Richiesta Pagamento - Consultazione

Elenco Pagamenti dell' OP

| Codice IT | Id. Fiscale | Ragione Sociale                   | Indirizzo                           | Comune  | Provincia |
|-----------|-------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------|-----------|
| 113       | 00856470653 | CONSOR. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX | VIA DELLE XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX | SCAFATI | SALERNO   |

| Numero P.O. | Tipo Pagamento | Anno | Periodo     | Descrizione Stato |   |
|-------------|----------------|------|-------------|-------------------|---|
| 090179      | ACCONTO        | 2010 | 1 Trimestre | CONSOLIDATO       | ○ |
| 090179      | ACCONTO        | 2010 | 2 Trimestre | IN INSERIMENTO    | ○ |

Indietro Seleziona

Cliccando sull’occorrenza desiderata e premuto il tasto “seleziona” si ottiene il dettaglio del pagamento :



## 7. GESTIONE SPESE

In questo capitolo vengono descritte le funzionalità che gli utenti OP e gli utenti delle amministrazioni territoriali o enti delegati al controllo, hanno a disposizione per inserire e validare il prospetto analitico delle spese per i propri programmi operativi.

### 7.1 GESTIONE SPESE : Presentazione

Il portale mette a disposizione nel menù per utenti di tipo Organizzazioni di Produttori(OP) il caricamento del modello CR1 tramite l'upload di un tracciato record testuale (txt) e la relativa consultazione. Gli utenti di tipo OP possono CONSOLIDARE il prospetto delle spese, sia nella funzionalità di CARICAMENTO sia in quella di CONSULTAZIONE.

### 7.2 LATO OP

Il presente manuale si focalizzerà sulle indicazioni per il corretto caricamento dei Cr1 legati a Programmi Operativi presentati ai sensi del Reg.UE 2115/2021.

Di seguito i passi previsti dal sistema per questa funzionalità

- Ricerca dell'Op di interesse
- Selezione del Programma Operativo
- Caricamento del file
- Indicazione percentuale cofinanziamento per obiettivo
- Verifica della congruenza dei dati
- Consolidamento Cr1
- Consolidamento Rendicontazione
- Calcolo Aiuto Spettante

#### 7.2.1 Caricamento Cr1 Saldo Reg.Ue 2115/2021

Questa funzionalità permette all'utente di tipo OP il caricamento del prospetto analitico delle spese (CR1).

Il tracciato record per il caricamento delle spese rendicontate è stato organizzato riprendendo la struttura dei file excel attualmente utilizzati per tale attività.

- - Gestione Spese
  - - Per OP
    - Caricamento Moduli CR1
    - Consultazione Moduli CR1

Una volta selezionata la voce di menù Gestione Spese \ per OP \ Caricamento modello CR1 \ verrà visualizzata la schermata di ricerca:



## Caricamento modello CR1

## Ricerca

Amministrazione Territoriale

## ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI

Codice IT

Ragione Sociale

Cuaa

Cerca

Reimposta

Tracciato Record

Inseriti i criteri di ricerca desiderati e premuto il pulsante “cerca”, verrà presentato a video l’elenco delle organizzazioni di produttori per le quali si può operare il caricamento del CR1.

## Caricamento modello CR1

## Elenco Organizzazioni di produttori

| Codice IT | Id. Fiscale | Ragione Sociale | Indirizzo | Comune | Provincia |                       |
|-----------|-------------|-----------------|-----------|--------|-----------|-----------------------|
| 0         | 0C          | P               | V         | L      | C         | <input type="radio"/> |

Indietro

Selezione

Dopo aver selezionato l’OP di interesse verrà mostrata la maschera con l’elenco dei Programmi Operativi associati all’OP

## Caricamento modello CR1

## Riepilogo Dati dell’OP

| Codice IT | Id. Fiscale | Ragione Sociale | Indirizzo  | Comune   | Provincia |
|-----------|-------------|-----------------|------------|----------|-----------|
| 0         | 0C          | PIE             | V. PRAETTA | LAGNASCO | CUNEO     |

## Elenco Programmi Operativi

| Numero | Data Presentazione | Data Inizio | Data Scadenza | Descrizione Stato |                                  |
|--------|--------------------|-------------|---------------|-------------------|----------------------------------|
| 0      | 20/10/2008         | 01/01/2009  | 31/12/2013    | APPROVATO         | <input type="radio"/>            |
| 13     | 30/09/2013         | 01/01/2014  | 31/12/2018    | APPROVATO         | <input type="radio"/>            |
| 18002  | 19/10/2018         | 01/01/2019  | 31/12/2023    | APPROVATO         | <input checked="" type="radio"/> |

Indietro

Proseguì

Scegliendo il programma operativo di interesse e premendo il tasto “seleziona” viene visualizzata la maschera di caricamento del modello CR1 :

Ricerca &gt; Elenco &gt; Elenco Programmi Operativi &gt; Caricamento modello CR1

## Caricamento modello CR1

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| OP:  | PIEM                            |
| Codice Fiscale:  | 022                             |
| Codice IT:   | 00                              |
| Numero Prog. Op.:  | 11                              |
| Annualità:   | <input type="text"/>            |
| Comunitario/AFN:   | <input type="text"/>            |
| Periodo di riferimento:  | <input type="text"/>            |
| Periodo dal (gg/mm/aaaa):  | <input type="text"/>            |
| Al (gg/mm/aaaa):   | <input type="text"/>            |
| Documento da inviare:  | <input type="text"/> Sfoglia... |
| <input type="button" value="Invia"/> <input type="button" value="Indietro"/> |                                 |



Dopo aver selezionato come periodi di riferimento l’Annuale la pagina verrà modificata nel seguente modo:

### Caricamento modello CR1

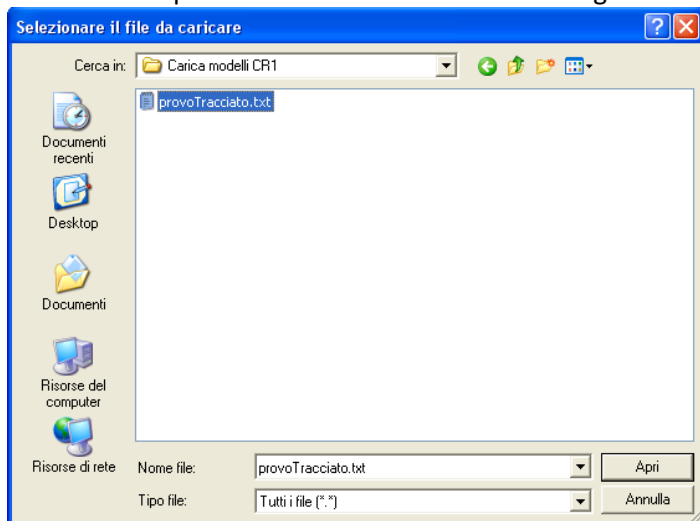
|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>OP:</b>  | A                                   |
| <b>Codice Fiscale:</b>                                  | 00t                                 |
| <b>Codice IT:</b>                                       | 1                                   |
| <b>Numero Prog. Op.:</b>                                | 23                                  |
| <b>Annualità:</b>                                       | 2023 ▼                              |
| <b>Comunitario/AFN:</b>                                 | Comunitario ▼                       |
| <b>Periodo di riferimento:</b>                          | Annuale ▼                           |
| <b>Data presentazione rendicontazione (gg/mm/aaaa):</b> | <input type="text"/> 31             |
| <b>Periodo dal (gg/mm/aaaa):</b>                        | <input type="text"/> 31             |
| <b>Al (gg/mm/aaaa):</b>                                 | <input type="text"/> 31             |
| <b>Documento da inviare:</b>                            | Scegli file Nessun file selezionato |
| <b>Invia</b>  |                                     |

L'OP dovrà indicare obbligatoriamente la data di presentazione della rendicontazione

Gli altri campi presenti nella maschera sono da considerarsi tutti obbligatori

Dopo aver completato l'inserimento di tutti i campi utilizzando il pulsante Sfoglia sarà possibile selezionare il file in formato txt da caricare

Con la pressione del tasto "sfoglia" si può selezionare il file da caricare:



Si completa l'operazione attivando il tasto "Invia" che avvia la fase di elaborazione del file inserito.

|  |   |
|--|---|
| OP:  | A   |
| Codice Fiscale:                                  | 00  |
| Codice IT:                                       | 1   |
| Numero Prog. Op.:                                | 2   |
| Annualità:                                       | 2023  |
| Comunitario/AFN:                                 | Comunitario   |
| Periodo di riferimento:                          | Annuale   |
| Data presentazione rendicontazione (gg/mm/aaaa): | 15/02/2024  |
| Periodo dal (gg/mm/aaaa):                        | 01/01/2023  |
| Al (gg/mm/aaaa):                                 | 31/12/2023  |
| Documento da inviare:                            | Scegli file Nessun file selezionato   |
| Esito elaborazione:                              | Elaborazione del 25/01/2024<br>Per la OP: Al<br>caricate n. 54 fatture<br>di cui:<br>- valide : 54 di cui in proroga : 0<br>- scartate totali : 0 |
| Percentuale Obiettivi                            |   |

Al termine della elaborazione, il sistema ne visualizza l'esito indicando gli eventuali dati scarti.

#### 7.2.1.1.1 Caricamento con esito positivo

Nel caso in cui l'elaborazione abbia avuto esito positivo e non sia stata scartata alcuna spesa, è reso disponibile, agli utenti abilitati, la funzionalità percentuale Obiettivi, in cui andranno indicate le percentuali di cofinanziamento approvato nell'annualità o ultima modifica e quelle che l'OP intende richiedere in rendicontazione. In questa maschera andrà indicato anche se l'OP/AOP è transazionale, questo per consentire al sistema di calcolare la percentuale massima di VPC spettante correttamente

|                           |      |
|---------------------------|------|
| OP:                       | A    |
| Codice Fiscale:           | 0    |
| Codice IT:                | 1    |
| Numero Prog. Op.:         | 23   |
| Annualità di riferimento: | 2023 |
| Transazionale:            | NO   |

|    | Obiettivo  | Perc. cofinanz. iniz. | Perc. cofinanz. rend. |
|----|--|-----------------------|-----------------------|
| 1  | A) Pianificazione e organizzazione della produzione, adeguamento della produzione alla domanda | 0,00                  | 0,00                  |
| 2  | B) Concentrazione dell'offerta   | 0,00                  | 0,00                  |
| 3  | D) Ricerca e sviluppo in materia di metodi di produzione sostenibili                           | 0,00                  | 0,00                  |
| 4  | E) Promozione, sviluppo e attuazione di pratiche ambientali                                    | 0,00                  | 0,00                  |
| 5  | F) Contributo alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi         | 0,00                  | 0,00                  |
| 6  | G) Incremento del valore commerciale e della qualità dei prodotti                              | 0,00                  | 0,00                  |
| 7  | H) Promozione e commercializzazione dei prodotti   | 0,00                  | 0,00                  |
| 8  | I) Incremento del consumo dei prodotti del settore ortofrutticolo                              | 0,00                  | 0,00                  |
| 9  | J) Prevenzioni delle crisi e gestione dei rischi   | 0,00                  | 0,00                  |
| 10 | spese generali   | 0,00                  | 0,00                  |

Indietro Salva

Nella maschera saranno indicati unicamente gli obiettivi presenti nel Cr1, per l'obiettivo J andrà indicata la percentuale di cofinanziamento prevista per gli interventi che non fanno riferimento alla distribuzione gratuita e al coaching, entrambi rimborsati al 100%

Dopo Aver impostato le percentuali ed aver utilizzato il pulsante Salva il sistema riproporrà la maschera di caricamento con abilitata la funzionalità di “VERIFICA CONGRUNZA CR1”.

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| OP:   | A   |   |  |
| Codice Fiscale:   | 0   |   |  |
| Codice IT:  | 1   |   |  |
| Numero Prog. Op.:   | 2   |   |  |
| Annualità:  | 2023 ▼  |   |  |
| Comunitario/AFN:  | Comunitario ▼   |   |  |
| Periodo di riferimento:   | Annuale ▼   |   |  |
| Data presentazione rendicontazione (gg/mm/aaaa):                    | 15/02/2024  |  |  |
| Periodo dal (gg/mm/aaaa):   | 01/01/2023  |  |  |
| Al (gg/mm/aaaa):  | 31/12/2023  |  |  |
| Documento da inviare:   | Scegli file Nessun file selezionato   |   |  |
| Esito elaborazione:   | <p>Elaborazione del: 25/01/2024<br/>         Per la OP: AI<br/>         caricate n. 54 fatture<br/>         di cui:<br/>         - valide : 54 di cui in proroga : 0<br/>         - scartate totali : 0</p> |   |  |
| <div>Percentuale Obiettivi</div> <div>Verifica congruenza cr1</div> |   |   |  |

Alla pressione del seguente pulsante il sistema effettuerà i seguenti controlli:

- Assenza di modifiche o annualità in un stato diverso da Approvato
- Il fondo di esercizio Rendicontato non può superare il fondo di esercizio approvato nell'ultima modifica o nell'annualità
- Le spese generali rendicontate non possono essere superiori a quanto approvato nell'ultima modifica o nell'annualità
- Verifica della corretta impostazione delle percentuali per obiettivi per l'annualità o ultima modifica approvata

Nel caso al termine del verifica Congruenza vengano riscontrate una o più anomalie verrà abilitato il pulsante Visualizza Anomale

|   |   |
|---|---|
| <b>OP:</b>  | PI  |
| <b>Codice Fiscale:</b>                                  | 00  |
| <b>Codice IT:</b>                                       | 00  |
| <b>Numero Prog. Op.:</b>                                | 18  |
| <b>Annualità:</b>                                       | 2020  |
| <b>Comunitario/AFN:</b>                                 | Comunitario   |
| <b>Periodo di riferimento:</b>                          | Annuale   |
| <b>Data presentazione rendicontazione (gg/mm/aaaa):</b> | 29/01/2021  |
| <b>Aiuto cimice asiatica:</b>                           | NO  |
| <b>Periodo dal (gg/mm/aaaa):</b>                        | 01/01/2020  |
| <b>Al (gg/mm/aaaa):</b>                                 | 31/12/2020  |
| <b>Documento da inviare:</b>                            | Scegli file Nessun file selezionato   |
| <b>Esito elaborazione:</b>                              | <p>Elaborazione del: 29/01/2021<br/>Per la OP:</p> <p>caricate n° 2380 fatture<br/>di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valide : 2380 di cui in proroga : 0</li> <li>- scartate totali : 0</li> </ul> |
| <b>Visualizza anomalie</b>                              |   |

Alla pressione del pulsante Visualizza anomalie verrà aperta la seguente sezione

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Anomalie:</b> | <p>La somma degli interventi rendicontati non può essere superiore al fondo di esercizio approvato in annualita' o dell'ultima modifica approvata;<br/>Le spese generali non possono essere superiori a quanto approvato nell'ultima modifica/annualita';<br/>la percentuale di cofinanziamento a carico dell'UE non può superare il 70% né essere inferiore al 50%. La percentuale calcolata è pari a '44.3872;</p> |
| <b>Invia</b>     |  |

Nel caso i dati indicati dall'OP nel file CR1 rispettino tutti i criteri previsti verrà visualizzato un messaggio di operazione avvenuta correttamente e verrà abilitato il Pulsante Consolida

Utilizzando il pulsante Consolida lo stato del CR1 passerà nello stato CONSOLIDATO DA OP e non sarà possibile effettuare il caricamento di ulteriori file, inoltre verrà abilitato il pulsante Consolida Rendicontazione



|  |   |  |    |
|--|---|--|----|
| OP:  | A   |  |    |
| Codice Fiscale:  | 0   |  |    |
| Codice IT:   | 1   |  |    |
| Numero Prog. Op.:  | 23  |  |    |
| Annualità:   | 2023 ▼  |  |    |
| Comunitario/AFN:   | Comunitario ▼   |  |    |
| Periodo di riferimento:  | Annuale ▼   |  |    |
| Data presentazione rendicontazione (gg/mm/aaaa):                                   | 15/02/2024  |  | 31 |
| Periodo dal (gg/mm/aaaa):  | 01/01/2023  |  | 31 |
| Al (gg/mm/aaaa):   | 31/12/2023  |  | 31 |
| Documento da inviare:  | Scegli file   Nessun file selezionato   |  |    |
| Esito elaborazione:  | Elaborazione del: 25/01/2024<br>Per la OP: A<br>caricate n. 54 fatture<br>di cui:<br>- valide : 54 di cui in proroga : 0<br>- scartate totali : 0 |  |    |
| <div> <div>Percentuale Obiettivi</div> <div>Consolida rendicontazione</div> </div> |   |  |    |

Alla pressione del pulsante consolida rendicontazione i dati del CR1 verranno aggregati per intervento ed inseriti nella rendicontazione automaticamente dal sistema. Al termine dell'operazione in assenza di errori verrà mostrato un messaggio di operazione avvenuta correttamente e verrà abilitato il pulsante Calcola Aiuto

Caricamento modello CR1

Messaggi

Trasferimento dati Cr1 in rendicontazione effettuato correttamente. Utilizzare il pulsante Calcola Aiuto in fondo alla maschera

|  |   |  |    |
|--|---|--|----|
| OP:  | A   |  |    |
| Codice Fiscale:  | 00  |  |    |
| Codice IT:   | 1   |  |    |
| Numero Prog. Op.:  | 23  |  |    |
| Annualità:   | 2023 ▼  |  |    |
| Comunitario/AFN:   | Comunitario ▼   |  |    |
| Periodo di riferimento:  | Annuale ▼   |  |    |
| Data presentazione rendicontazione (gg/mm/aaaa):                       | 15/02/2024  |  | 31 |
| Periodo dal (gg/mm/aaaa):  | 01/01/2023  |  | 31 |
| Al (gg/mm/aaaa):   | 31/12/2023  |  | 31 |
| Documento da inviare:  | Scegli file   Nessun file selezionato   |  |    |
| Esito elaborazione:  | Elaborazione del: 25/01/2024<br>Per la OP: A<br>caricate n. 54 fatture<br>di cui:<br>- valide : 54 di cui in proroga : 0<br>- scartate totali : 0 |  |    |
| <div> <div>Percentuale Obiettivi</div> <div>Calcola aiuto</div> </div> |   |  |    |

Alla pressione del pulsante Calcola Aiuto il sistema effettuerà le seguenti Operazioni che andranno a determinare il massimo richiedibile nella domanda di saldo

- Estrazione della percentuale vpc base di aiuto 4.1% o 5%, l'informazione è determinata in base all'essere OP/AOP trasnazionale o meno
- Verifica in base agli obbiettivi presenti in rendicontazione se l'OP ha diritto allo 0.5% in più(percentuale aggiuntiva)
- Calcolo percentuale Vpc massima applicabile

- Calcolo aiuto base massimo richiedibile
- Calcolo aiuto aggiuntivo massimo richiedibile
- Determinazione aiuto base inizialmente approvato(ultima modifica o annualità)
- Determinazione aiuto aggiuntivo inizialmente approvato
- Determinazione aiuto Totale inizialmente approvato
- Calcolo Percentuale VPC base inizialmente approvata
- Calcolo Percentuale VPC aggiuntiva inizialmente approvata
- Calcolo Percentuale VPC Totale inizialmente approvata
- Calcolo Aiuto rendicontato totale
- Calcolo Aiuto Rendicontato Base
- Calcolo Aiuto Rendicontato aggiuntivo
- Calcolo Percentuale VPC base rendicontata
- Calcolo Percentuale VPC aggiuntiva rendicontata
- Calcolo Percentuale VPC Totale rendicontata
- Calcolo Percentuale di cofinanziamento
- Memorizzazione dell'aiuto calcolato
- Verifica che l'aiuto aggiuntivo rendicontato non superi l'aiuto massimo aggiuntivo richiedibile, nel caso di superamento, l'aiuto utilizzato sarà il massimo richiedibile la differenza verrà sommata all'aiuto base rendicontato
- Verifica che l'aiuto base massimo richiedibile non venga superato.
- Verifica che l'aiuto massimo richiedibile calcolato non superi l'inizialmente approvato

Effettuate queste operazioni verrà mostrato a video l'esito delle elaborazioni, in modo da consentire all'utente di verificare immediatamente l'aiuto spettante a seguito del caricamento del Cr1

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Esito calcolo aiuto:</b>  | Importo VPC (A): 83.244.725,02;<br>Percentuale massima VPC (UE) applicabile (B): 4.6;<br>Aiuto massimo erogabile ( $C=A*B/100$ ): 3.829.257,35;<br>Fondo esercizio inizialmente approvato: 7.502.867,37;<br>Aiuto inizialmente approvato: 3.829.257,36;<br>Percentuale VPC (UE) inizialmente approvata: 4.6000000109;<br>Spese rendicontate: 7.502.867,31;<br>Percentuale Vpc (UE) rendicontata: 5.0992291091;<br>Aiuto rendicontato: 4.244.839,25;<br>Percentuale Vpc (UE) definitiva: 4.6000000109;<br>Aiuto richiedibile: 3.829.257,36; |
| <b>Percentuale Obiettivi</b> |  |

**Nel caso in cui l'aiuto rendicontato superi l'aiuto inizialmente approvato o l'aiuto massimo richiedibile, il sistema richiederà all'utente di verificare modificare le percentuali di cofinanziamento in modo da ricondurre l'aiuto nei massimali previsti.**

Ricerca Organizzazioni di Produttori > Elenco Organizzazioni di produttori > Elenco Modelli CR1 > Consultazione modello CR1

Consultazione modello CR1

#### Errori

L'aiuto totale rendicontato 4244839.25 è maggiore dell'aiuto inizialmente approvato 3829257.36 rivedere le percentuali di cofinanziamento e utilizzare nuovamente il pulsante Calcola Aiuto

**Fino a quando non verranno rispettati i massimali, all'utente non sarà consentito di inserire la domanda di Saldo**

#### 7.2.1.1.2 Caricamento con esito negativo

L'elaborazione del tracciato caricato effettua un controllo formale dei dati: il formato delle date, gli importi che non contengano caratteri ecc.. Gli errori eventualmente rilevati sono evidenziati tra i record "scartati".

|  |   |
|--|---|
| OP:  | C   |
| Codice Fiscale:                                      | 0C  |
| Codice IT:   | 0   |
| Numero Prog. Op.:                                    | 17  |
| Annualità:   | 2021  |
| Comunitario/AFN:                                     | Comunitario   |
| Periodo di riferimento:                              | Annuale   |
| Data presentazione rendicontazione (gg/mm/aaaa):     | 29/01/2021  |
| Aiuto cimice asiatica:                               | NO  |
| Periodo dal (gg/mm/aaaa):                            | 01/01/2020  |
| Al (gg/mm/aaaa):                                     | 31/01/2021  |
| Documento da inviare:                                | Scegli file Nessun file selezionato   |
| Esito elaborazione:                                  | <div>Elaborazione del: 29/01/2021</div> <div>caricate n° 1 fatture<br/>di cui:<br/>- valide : 0 di cui in proroga : 0<br/>- scartate totali : 1</div> |
| <div>Invia Dati scartati Esporta dati scartati</div> |   |

per facilitare le correzioni è possibile accedere alle spese "Dati scartati" per mostrare l'elenco delle spese non caricate, dove nella prima colonna "Esito" viene indicata l'anomalia per la quale il dato è stato scartato, in questa schermata è visualizzato anche il dato riferito alla P.IVA del Fornitore.

Utilizzando Il pulsante Dati scartati verrà presentata la seguente sezione

| Nr. | Esito                                   | Tipo Az.* | Azione | Intervento | Descrizione intervento   |
|-----|---|-----------|--------|------------|--|
| 1   | ANOMALIA<br>PER: MISURA<br>OBBLIGATORIA | A         | A.4    |            | ACQUISTO, COSTRUZIONE O MIGLIORAMENTO E/O ALLESTIMENTO PUNTI VENDITA DELL'OP |

Utilizzando il pulsante Esporta dati scartati verrà aperto un file in formato Excel



Totale rendicontato : 

| Esito                              | Tipo Az.* | Azione | Intervento | Descrizione Intervento   |
|------------------------------------|-----------|--------|------------|--|
| NOMALIA PER: MISURA<br>BBLIGATORIA | A         | A.4    |            | ACQUISTO, COSTRUZIONE O<br>MIGLIORAMENTO E/O ALLESTIMENTO<br>PUNTI VENDITA DELL'OP |

OTALE PROGRAMMA OPERATIVO:

OT. 4 SPESE GENERALI:

OTALE FONDO D'ESERCIZIO

## 7.2.2 Consultazione CR1 Saldo Nuova Strategia

Questa funzionalità permette all'utente di tipo OP la consultazione del prospetto analitico delle spese (CR1)

Una volta selezionata la voce di menù Gestione Spese \ per OP \ Consultazione modello CR1 \ verrà visualizzata la schermata di ricerca:

Ricerca

### Consultazione modello CR1

#### Ricerca

Amministrazione Territoriale

#### ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI

Codice IT

Ragione Sociale

Cuaa

Cerca






Reimposta

Tracciato Record

Inseriti i criteri di ricerca desiderati e premuto il pulsante "cerca", verrà presentato a video l'elenco delle organizzazioni di produttori che hanno effettuato un caricamento del modulo CR1.

### Consultazione modello CR1

#### Elenco Organizzazioni di produttori

| Codice IT | Id. Fiscale | Ragione Sociale | Indirizzo  | Comune               | Provincia |   |
|-----------|-------------|-----------------|------------|----------------------|-----------|---|
| 146       | 014         | O.P.            | CONTRADA   | PALAZZO SAN GERVASIO | POTENZA   |  |
| 166       | 010         | O.P. ES         | S.P.DESTRA | PISTICCI             | MATERA    |  |
| 265       | 010         | AGRICO          | AZIENDA    | TURSI                | MATERA    |  |
| 325       | 011         | OP ANC          | VIA        | POLICORO             | MATERA    |  |
| 414       | 011         | O.P.LU          | VIA        | POLICORO             | MATERA    |  |

Indietro

Seleziona

Dopo aver selezionato l'OP di interesse, si visualizza l'elenco dei modelli presentati fornendo il dettaglio di tipo di aiuto richiesto, periodo di riferimento e lo stato del modulo caricato:

Consultazione modello CR1

Riepilogo Dati dell'OP

| Codice It | Id. Fiscale | Ragione Sociale | Indirizzo           | Comune  | Provincia |
|-----------|-------------|-----------------|---------------------|---------|-----------|
| 00        | 022         | PIEM            | LOC. SAN SEBASTIANO | CISSONE | CUNEO     |

Elenco Modelli CR1

| Numero PO | Periodo di riferimento  | Comunitario/AFN | Periodo   | Stato          | Anno |   |
|-----------|-------------------------|-----------------|-----------|----------------|------|---|
| 11        | 10/03/2011 - 15/07/2011 | COMUNITARIO     | 1 Acconto | IN INSERIMENTO | 2009 | ⊕ |
| 11        | 02/02/2012 - 03/02/2012 | COMUNITARIO     | 2 Acconto | IN INSERIMENTO | 2009 | ○ |

[Indietro](#) [Proseguì](#)



Scegliendo il modello di interesse e premendo il tasto “seleziona” viene visualizzata la maschera riepilogo dell’esito del caricamento del cr1.

ESITO CALCOLO AIUTO

Importo VPC (A): 83.244.725,02;  
Percentuale massima VPC (UE) applicabile (B): 4,6;  
Aiuto massimo erogabile (C=A\*B/100): 3.829.257,35;  
Fondo esercizio inizialmente approvato: 7.502.867,37;  
Aiuto inizialmente approvato: 3.829.257,36;  
Percentuale VPC (UE) inizialmente approvata: 4.6000000109;  
Spese rendicontate: 7.502.867,31;  
Percentuale Vpc (UE) rendicontata: 5.0992291091;  
Aiuto rendicontato: 4.244.839,25;  
Percentuale Vpc (UE) definitiva: 4.6000000109;  
Aiuto richiedibile: 3.829.257,36;

Filtri per la lista delle fatture

Obiettivo:

Tipologia intervento:

Intervento Livello 1:

Intervento Livello 2:

Intervento Livello 3:

Intestatario:

CUAA intestatario:

Coop associata:

Fornitore:

Numero Fattura:

Data Fattura:

Proroga:

Tipo evento:

Numero comunicazione evento:

[Seleziona](#) [Esporta](#) [Azzera Filtri](#)

[Subtotali obiettivi](#) [Percentuale Obiettivi](#)

Selezionando uno o più dei filtri presentati sarà possibile effettuare una ricerca più mirata tra le spese caricate per il file selezionato.

[Subtotali misure](#) [Consolida](#)

| Int                               | Intestatario              | CUAA Intestatario | Cooperativa associata     | Fornitore                 | P. IVA Fornitore | N° fattura | Data fattura | Imponibile | IVA** | Totale fattura*** | N° unità | Valore ammissibile per unità |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|------------------|------------|--------------|------------|-------|-------------------|----------|------------------------------|
| AGUARDARE LA QUALITÀ DEI PRODOTTI |                           |                   |                           |                           |                  |            |              |            |       |                   |          |                              |
|                                   | Cooperativa Euroagrumi OP | 00360100000       | Cooperativa Euroagrumi OP | Cooperativa Euroagrumi OP | 00360100000      | 01         | 31/01/2016   | 1.045,94   | 0,00  | 1.045,94          | 1,00     | 1045.94                      |
|                                   | Cooperativa Euroagrumi OP | 00360100000       | Cooperativa Euroagrumi OP | Cooperativa Euroagrumi OP | 00360100000      | 01         | 31/01/2016   | 1.437,85   | 0,00  | 1.437,85          | 1,00     | 1437.85                      |
|                                   | Cooperativa Euroagrumi OP | 00360100000       | Cooperativa Euroagrumi OP | Cooperativa Euroagrumi OP | 00360100000      | 14_01      | 31/01/2016   | 140,03     | 0,00  | 140,03            | 1,00     | 140.03                       |
|                                   | Cooperativa Euroagrumi OP | 00360100000       | Cooperativa Euroagrumi OP | Cooperativa Euroagrumi OP | 00360100000      | 01         | 31/01/2016   | 1.619,17   | 0,00  | 1.619,17          | 1,00     | 1619.17                      |

Utilizzando la funzionalità di “Subtotali Obiettivi” verrà aperta una maschera dove sono aggregate le spese raggruppate per obiettivi

Subtotali obiettivi Percentuale Obiettivi

| Descrizione  | Subtotali obiettivi |             |                     |                     |                     |                |                    |
|--|---------------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|--------------------|
|  | Totale imponibile   | Totale iva  | Totale fattura      | Totale rendicontato | Totale pagamento    | Totale ammesso | Totale non ammesso |
| A) Pianificazione e organizzazione della produzione, adeguamento della produzione alla domanda | 2.215.680,68        | 0,00        | 2.215.680,68        | 2.215.680,68        | 2.215.680,68        | 0,00           | 0,00               |
| B) Concentrazione dell'offerta   | 248.858,24          | 0,00        | 248.858,24          | 248.858,24          | 248.858,24          | 0,00           | 0,00               |
| D) Ricerca e sviluppo in materia di metodi di produzione sostenibili                           | 38.720,60           | 0,00        | 38.720,60           | 38.720,60           | 38.720,60           | 0,00           | 0,00               |
| E) Promozione, sviluppo e attuazione di pratiche ambientali                                    | 1.327.466,22        | 0,00        | 1.327.466,22        | 1.327.466,22        | 1.327.466,22        | 0,00           | 0,00               |
| F) Contributo alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi         | 39.500,00           | 0,00        | 39.500,00           | 39.500,00           | 39.500,00           | 0,00           | 0,00               |
| G) Incremento del valore commerciale e della qualità dei prodotti                              | 3.105.472,96        | 0,00        | 3.105.472,96        | 3.105.472,96        | 3.105.472,96        | 0,00           | 0,00               |
| H) Promozione e commercializzazione dei prodotti   | 218.800,00          | 0,00        | 218.800,00          | 218.800,00          | 218.800,00          | 0,00           | 0,00               |
| I) Incremento del consumo dei prodotti del settore ortofrutticolo                              | 16.200,00           | 0,00        | 16.200,00           | 16.200,00           | 16.200,00           | 0,00           | 0,00               |
| J) Prevenzioni delle crisi e gestione dei rischi   | 155.647,33          | 0,00        | 155.647,33          | 155.647,33          | 155.647,33          | 0,00           | 0,00               |
| SPESE GENERALI (2% Fondo di Esercizio)   | 0,00                | 0,00        | 0,00                | 136.521,28          | 136.521,28          | 0,00           | 0,00               |
| <b>Totali</b>  | <b>7.366.346,03</b> | <b>0,00</b> | <b>7.366.346,03</b> | <b>7.502.867,31</b> | <b>7.502.867,31</b> | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>        |

Utilizzando il pulsante Percentuale Obiettivi verrà mostrata la percentuale di cofinanziamento indicata

| Obiettivo  | Perc. cofinanz. iniz. | Perc. cofinanz. rend. |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 1 A) Pianificazione e organizzazione della produzione, adeguamento della produzione alla domanda | 50                    | 50                    |
| 2 B) Concentrazione dell'offerta   | 50                    | 50                    |
| 3 D) Ricerca e sviluppo in materia di metodi di produzione sostenibili                           | 60                    | 60                    |
| 4 E) Promozione, sviluppo e attuazione di pratiche ambientali                                    | 80                    | 80                    |
| 5 F) Contributo alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi         | 80                    | 80                    |
| 6 G) Incremento del valore commerciale e della qualità dei prodotti                              | 50                    | 50                    |
| 7 H) Promozione e commercializzazione dei prodotti   | 50                    | 50                    |
| 8 I) Incremento del consumo dei prodotti del settore ortofrutticolo                              | 60                    | 60                    |
| 9 J) Prevenzioni delle crisi e gestione dei rischi   | 60                    | 60                    |
| 10 spese generali  | 50                    | 50                    |

Indietro

Nel caso in cui l'utente non avesse terminato le procedura di consolidamento Cr1 e della rendicontazione in fase di caricamento, il sistema consentirà di terminare la lavorazione del CR1 in fase di Consultazione

### 7.2.2.1.1 Caricamento con esito positivo

Nel caso in cui l'elaborazione abbia avuto esito positivo e non sia stata scartata alcuna spesa, è reso disponibile, agli utenti abilitati, la funzionalità percentuale Obiettivi, in cui andranno indicate le percentuali di

cofinanziamento approvato nell'annualità o ultima modifica e quelle che l'OP intende richiedere in rendicontazione. In questa maschera andrà indicato anche se l'OP/AOP è transazionale, questo per consentire al sistema di calcolare la percentuale massima di VPC spettante correttamente

|                           |      |
|---------------------------|------|
| OP:                       | A    |
| Codice Fiscale:           | 0    |
| Codice IT:                | 1    |
| Numero Prog. Op.:         | 23   |
| Annualità di riferimento: | 2023 |
| Trasazionale:             | NO   |

|    | Obiettivo  | Perc. cofinanz. iniz. | Perc. cofinanz. rend. |
|----|--|-----------------------|-----------------------|
| 1  | A) Pianificazione e organizzazione della produzione, adeguamento della produzione alla domanda | 0,00                  | 0,00                  |
| 2  | B) Concentrazione dell'offerta   | 0,00                  | 0,00                  |
| 3  | D) Ricerca e sviluppo in materia di metodi di produzione sostenibili                           | 0,00                  | 0,00                  |
| 4  | E) Promozione, sviluppo e attuazione di pratiche ambientali                                    | 0,00                  | 0,00                  |
| 5  | F) Contributo alla mitigazione dei cambiamenti climatici e all'adattamento agli stessi         | 0,00                  | 0,00                  |
| 6  | G) Incremento del valore commerciale e della qualità dei prodotti                              | 0,00                  | 0,00                  |
| 7  | H) Promozione e commercializzazione dei prodotti   | 0,00                  | 0,00                  |
| 8  | I) Incremento del consumo dei prodotti del settore ortofrutticolo                              | 0,00                  | 0,00                  |
| 9  | J) Prevenzioni delle crisi e gestione dei rischi   | 0,00                  | 0,00                  |
| 10 | spese generali   | 0,00                  | 0,00                  |

[Indietro](#) [Salva](#)

Nella maschera saranno indicati unicamente gli obiettivi presenti nel Cr1, per l'obiettivo J andrà indicata la percentuale di cofinanziamento prevista per gli interventi che non fanno riferimento alla distribuzione gratuita e al coaching, entrambi rimborsati al 100%

Dopo Aver impostato le percentuali ed aver utilizzato il pulsante Salva il sistema riproporrà la maschera di caricamento con abilitata la funzionalità di "VERIFICA CONGRUENZA CR1".

|  |  |
|--|--|
| OP:  | A  |
| Codice Fiscale:                                  | 0  |
| Codice IT:                                       | 1  |
| Numero Prog. Op.:                                | 2  |
| Annualità:                                       | 2023   |
| Comunitario/AFN:                                 | Comunitario  |
| Periodo di riferimento:                          | Annuale  |
| Data presentazione rendicontazione (gg/mm/aaaa): | 15/02/2024   |
| Periodo dal (gg/mm/aaaa):                        | 01/01/2023   |
| Al (gg/mm/aaaa):                                 | 31/12/2023   |
| Documento da inviare:                            | Scegli file Nessun file selezionato  |
| Esito elaborazione:                              | Elaborazione del: 25/01/2024<br>Per la OP: AI<br>caricate n. 54 tature di cui:<br>- valide : 54 di cui in proroga : 0<br>- scartate totali : 0 |

[Percentuale Obiettivi](#) [Verifica congruenza cr1](#)

Alla pressione del seguente pulsante il sistema effettuerà i seguenti controlli:



- Assenza di modifiche o annualità in un stato diverso da Approvato
- Il fondo di esercizio Rendicontato non può superare il fondo di esercizio approvato nell'ultima modifica o nell'annualità
- Le spese generali rendicontate non possono essere superiori a quanto approvato nell'ultima modifica o nell'annualità
- Verifica della corretta impostazione delle percentuali per obiettivi per l'annualità o ultima modifica approvata

Nel caso al termine della verifica di Congruenza vengano riscontrate una o più anomalie verrà abilitato il pulsante Visualizza Anomale

|  |  |
|--|--|
| OP:  | PI   |
| Codice Fiscale:                                  | 00   |
| Codice IT:                                       | 00   |
| Numero Prog. Op.:                                | 18   |
| Annualità:                                       | 2020   |
| Comunitario/AFN:                                 | Comunitario  |
| Periodo di riferimento:                          | Annuale  |
| Data presentazione rendicontazione (gg/mm/aaaa): | 29/01/2021   |
| Aiuto cimice asiatica:                           | NO   |
| Periodo dal (gg/mm/aaaa):                        | 01/01/2020   |
| Al (gg/mm/aaaa):                                 | 31/12/2020   |
| Documento da inviare:                            | Scegli file Nessun file selezionato  |
| Esito elaborazione:                              | <p>Elaborazione del: 29/01/2021</p> <p>Per la OP:</p> <p>caricate n° 2380 fatture di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valide : 2380 di cui in proroga : 0</li> <li>- scartate totali : 0</li> </ul> |

**Visualizza anomalie**

Alla pressione del pulsante Visualizza anomalie verrà aperta la seguente sezione

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Anomalie:</b> | <p>La somma degli interventi rendicontati non può essere superiore al fondo di esercizio approvato in annualità o dell'ultima modifica approvata;</p> <p>Le spese generali non possono essere superiori a quanto approvato nell'ultima modifica/annualità;</p> <p>la percentuale di cofinanziamento a carico dell'UE non può superare il 70% né essere inferiore al 50%. La percentuale calcolata è pari a '44.3872;</p> |
|------------------|--|

**Invia**

Nel caso i dati indicati dall'OP nel file CR1 rispettino tutti i criteri previsti verrà visualizzato un messaggio di operazione avvenuta correttamente e verrà abilitato il Pulsante Consolida

Utilizzando il pulsante Consolida lo stato del CR1 passerà nello stato CONSOLIDATO DA OP e non sarà possibile effettuare il caricamento di ulteriori file, inoltre verrà abilitato il pulsante Consolida Rendicontazione

|  |   |  |    |
|--|---|--|----|
| OP:  | A   |  |    |
| Codice Fiscale:  | 0   |  |    |
| Codice IT:   | 1   |  |    |
| Numero Prog. Op.:  | 23  |  |    |
| Annualità:   | 2023 ▼  |  |    |
| Comunitario/AFN:   | Comunitario ▼   |  |    |
| Periodo di riferimento:  | Annuale ▼   |  |    |
| Data presentazione rendicontazione (gg/mm/aaaa):                                   | 15/02/2024  |  | 31 |
| Periodo dal (gg/mm/aaaa):  | 01/01/2023  |  | 31 |
| Al (gg/mm/aaaa):   | 31/12/2023  |  | 31 |
| Documento da inviare:  | Scegli file   Nessun file selezionato   |  |    |
| Esito elaborazione:  | Elaborazione del: 25/01/2024<br>Per la OP: A<br>caricate n. 54 fatture<br>di cui:<br>- valide : 54 di cui in proroga : 0<br>- scartate totali : 0 |  |    |
| <div> <div>Percentuale Obiettivi</div> <div>Consolida rendicontazione</div> </div> |   |  |    |

Alla pressione del pulsante consolida rendicontazione i dati del CR1 verranno aggregati per intervento ed inseriti nella rendicontazione automaticamente dal sistema. Al termine dell'operazione in assenza di errori verrà mostrato un messaggio di operazione avvenuta correttamente e verrà abilitato il pulsante Calcola Aiuto

Caricamento modello CR1

Messaggi

Trasferimento dati Cr1 in rendicontazione effettuato correttamente. Utilizzare il pulsante Calcola Aiuto in fondo alla maschera

|  |   |  |    |
|--|---|--|----|
| OP:  | A   |  |    |
| Codice Fiscale:  | 00  |  |    |
| Codice IT:   | 1   |  |    |
| Numero Prog. Op.:  | 23  |  |    |
| Annualità:   | 2023 ▼  |  |    |
| Comunitario/AFN:   | Comunitario ▼   |  |    |
| Periodo di riferimento:  | Annuale ▼   |  |    |
| Data presentazione rendicontazione (gg/mm/aaaa):                       | 15/02/2024  |  | 31 |
| Periodo dal (gg/mm/aaaa):  | 01/01/2023  |  | 31 |
| Al (gg/mm/aaaa):   | 31/12/2023  |  | 31 |
| Documento da inviare:  | Scegli file   Nessun file selezionato   |  |    |
| Esito elaborazione:  | Elaborazione del: 25/01/2024<br>Per la OP: A<br>caricate n. 54 fatture<br>di cui:<br>- valide : 54 di cui in proroga : 0<br>- scartate totali : 0 |  |    |
| <div> <div>Percentuale Obiettivi</div> <div>Calcola aiuto</div> </div> |   |  |    |

Alla pressione del pulsante Calcola Aiuto il sistema effettuerà le seguenti Operazioni che andranno a determinare il massimo richiedibile nella domanda di saldo

- Estrazione della percentuale vpc base di aiuto 4.1% o 5%, l'informazione è determinata in base all'essere OP/AOP trasnazionale o meno
- Verifica in base agli obbiettivi presenti in rendicontazione se l'OP ha diritto allo 0.5% in più(percentuale aggiuntiva)
- Calcolo percentuale Vpc massima applicabile

- Calcolo aiuto base massimo richiedibile
- Calcolo aiuto aggiuntivo massimo richiedibile
- Determinazione aiuto base inizialmente approvato(ultima modifica o annualità)
- Determinazione aiuto aggiuntivo inizialmente approvato
- Determinazione aiuto Totale inizialmente approvato
- Calcolo Percentuale VPC base inizialmente approvata
- Calcolo Percentuale VPC aggiuntiva inizialmente approvata
- Calcolo Percentuale VPC Totale inizialmente approvata
- Calcolo Aiuto rendicontato totale
- Calcolo Aiuto Rendicontato Base
- Calcolo Aiuto Rendicontato aggiuntivo
- Calcolo Percentuale VPC base rendicontata
- Calcolo Percentuale VPC aggiuntiva rendicontata
- Calcolo Percentuale VPC Totale rendicontata
- Calcolo Percentuale di cofinanziamento
- Memorizzazione dell'aiuto calcolato
- Verifica che l'aiuto aggiuntivo rendicontato non superi l'aiuto massimo aggiuntivo richiedibile, nel caso di superamento, l'aiuto utilizzato sarà il massimo richiedibile la differenza verrà sommata all'aiuto base rendicontato
- Verifica che l'aiuto base massimo richiedibile non venga superato.
- Verifica che l'aiuto massimo richiedibile calcolato non superi l'inizialmente approvato

Effettuate queste operazioni verrà mostrato a video l'esito delle elaborazioni, in modo da consentire all'utente di verificare immediatamente l'aiuto spettante a seguito del caricamento del Cr1

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Esito calcolo aiuto:</b>  | <p>Importo VPC (A): 83.244.725,02;<br/>           Percentuale massima VPC (UE) applicabile (B): 4.6;<br/>           Aiuto massimo erogabile (<math>C=A*B/100</math>): 3.829.257,35;<br/>           Fondo esercizio inizialmente approvato: 7.502.867,37;<br/>           Aiuto inizialmente approvato: 3.829.257,36;<br/>           Percentuale VPC (UE) inizialmente approvata: 4.6000000109;<br/>           Spese rendicontate: 7.502.867,31;<br/>           Percentuale Vpc (UE) rendicontata: 5.0992291091;<br/>           Aiuto rendicontato: 4.244.839,25;<br/>           Percentuale Vpc (UE) definitiva: 4.6000000109;<br/>           Aiuto richiedibile: 3.829.257,36;</p> |
| <b>Percentuale Obiettivi</b> |  |

**Nel caso in cui l'aiuto rendicontato superi l'aiuto inizialmente approvato o l'aiuto massimo richiedibile, il sistema richiederà all'utente di verificare modificare le percentuali di cofinanziamento in modo da ricondurre l'aiuto nei massimali previsti.**

Ricerca Organizzazioni di Produttori > Elenco Organizzazioni di produttori > Elenco Modelli CR1 > Consultazione modello CR1

Consultazione modello CR1

**Errori**

L'aiuto totale rendicontato 4244839.25 è maggiore dell'aiuto inizialmente approvato 3829257.36 rivedere le percentuali di cofinanziamento e utilizzare nuovamente il pulsante Calcola Aiuto

**Fino a quando non verranno rispettati i massimali, all'utente non sarà consentito di inserire la domanda di Saldo**

#### 7.2.2.1.2 Caricamento con esito negativo

L'elaborazione del tracciato caricato effettua un controllo formale dei dati: il formato delle date, gli importi che non contengano caratteri ecc.. Gli errori eventualmente rilevati sono evidenziati tra i record "scartati".

|  |   |
|--|---|
| OP:  | C   |
| Codice Fiscale:                                      | 0C  |
| Codice IT:   | 0   |
| Numero Prog. Op.:                                    | 17  |
| Annualità:   | 2021  |
| Comunitario/AFN:                                     | Comunitario   |
| Periodo di riferimento:                              | Annuale   |
| Data presentazione rendicontazione (gg/mm/aaaa):     | 29/01/2021  |
| Aiuto cimice asiatica:                               | NO  |
| Periodo dal (gg/mm/aaaa):                            | 01/01/2020  |
| Al (gg/mm/aaaa):                                     | 31/01/2021  |
| Documento da inviare:                                | Scegli file Nessun file selezionato   |
| Esito elaborazione:                                  | <div>Elaborazione del: 29/01/2021</div> <div>caricate n° 1 fatture<br/>di cui:<br/>- valide : 0 di cui in proroga : 0<br/>- scartate totali : 1</div> |
| <div>Invia Dati scartati Esporta dati scartati</div> |   |

per facilitare le correzioni è possibile accedere alle spese "Dati scartati" per mostrare l'elenco delle spese non caricate, dove nella prima colonna "Esito" viene indicata l'anomalia per la quale il dato è stato scartato, in questa schermata è visualizzato anche il dato riferito alla P.IVA del Fornitore.

Utilizzando Il pulsante Dati scartati verrà presentata la seguente sezione

| Nr. | Esito                                   | Tipo Az.* | Azione | Intervento | Descrizione intervento   |
|-----|---|-----------|--------|------------|--|
| 1   | ANOMALIA<br>PER: MISURA<br>OBBLIGATORIA | A         | A.4    |            | ACQUISTO, COSTRUZIONE O MIGLIORAMENTO E/O ALLESTIMENTO PUNTI VENDITA DELL OP |

Utilizzando il pulsante Esporta dati scartati verrà aperto un file in formato Excel



Totale rendicontato :

| Esito                              | Tipo Az.* | Azione | Intervento | Descrizione Intervento   |
|------------------------------------|-----------|--------|------------|--|
| NOMALIA PER: MISURA<br>BBLIGATORIA | A         | A.4    |            | ACQUISTO, COSTRUZIONE O<br>MIGLIORAMENTO E/O ALLESTIMENTO<br>PUNTI VENDITA DELL'OP |

OTALE PROGRAMMA OPERATIVO:

OT. 4 SPESE GENERALI:

OTALE FONDO D'ESERCIZIO

## 7.2.3 Modalità di compilazione modello CR1

### 7.2.3.1 Cr1 riferiti a programmi Operativi con data di presentazione antecedente il 2017

Il file da produrre deve contenere tutti i campi previsti nel modello riportato nelle Istruzioni Operative pubblicato da AGEA

Di seguito i controlli effettuati dal sistema

#### 1) Controlli formali sulla PIVA:

- Il campo deve essere compilato e può contenere lettere numeri e spazi;
- Il campo non può essere compilato con tutti spazi;
- Non può essere inferiore ai 8 caratteri (P. Iva del Lussemburgo, tra quelle riferite ad altri paesi europei è la più corta);
- Non può essere superiore ai 16 caratteri;
- Per indicare la PIVA straniera specificare il prefisso EE e di seguito la P.IVA senza inserire spazi tra prefisso e P.IVA (EE+p.iva straniera, es. Piva francese EEFR50413702135)

2) Nel caso di lavoro eseguito in economia dal socio (es. per la messa a dimora delle piante), si indica la P.IVA del socio che ha fornito il servizio;

3) Nel caso in cui la spesa è personale dell'OP, si indica la P.IVA dell'OP;

4) Nel caso di rimborsi cumulativi (con più fornitori) fatti alle cooperative si indica la P.Iva della cooperativa.

Nel caso in cui si debbano indicare emolumenti o spese per il personale di vario genere, utilizzando il campo "Modalità" ed indicando "stipendi" o "dipendenti" il campo data fattura e numero fattura diventano facoltativi.

Nel caso di una fattura, la prima riga deve essere registrata utilizzando tutti i dettagli, compreso l'importo iva e totale.

| Cooperativa associata | Fornitore | P IVA Fornitore | N° fattura | Data fattura | Imponibile | IVA***   | Totale fattura*** | N° unità** | Valore ammissibile per unità | Massimo rendicontabile | Rendicontato | Data Pagamento | Importo pagamento |
|-----------------------|-----------|-----------------|------------|--------------|------------|----------|-------------------|------------|------------------------------|------------------------|--------------|----------------|-------------------|
| COOPERATIVA PROROGA   | PROROGA   | 440             | 2 449      | 29/12/2010   | 35.000,00  | 7.000,00 | 42.000,00         |            |                              | 15.000,00              | 15.000,00    | 29/12/2010     | 15.000,00         |
| COOPERATIVA PROROGA   | PROROGA   | 440             | 2 449      | 29/12/2010   |            |          |                   |            |                              | 20.000,00              | 20.000,00    | 07/02/2011     | 20.000,00         |

mentre dalla seconda riga in poi, si utilizzano tante righe quante sono i pagamenti **non ripetendo l'importo iva e totale**, questo per evitare che nei subtotali venga conteggiata più volte.

### 7.2.4 CR1 con spese in proroga

l'elenco delle spese annuali presentate, devo riportare anche le eventuali spese di cui si ha l'impegno ma non ancora la fattura e l'uscita monetaria dal c/c, oltre a misura, obiettivo, azione e fornitore, l'informazione obbligatoria è il campo "rendicontato".

Per contraddistinguere questo tipo di spese si specifica, nel numero fattura, la parola "proroga",

*esempio cr1 annuale con spese in proroga evidenziate*

| Fornitore            | P IVA/<br>Fornitore | N°<br>fattura | Data<br>fattura | Imponibile | IVA*** | Totale<br>fattura*** | * unità | Valore<br>ammissibile<br>per unità | Massimo<br>rendicontabi<br>le | Rendicontato | Data Pagamento      | Importo<br>pagamento |
|----------------------|---------------------|---------------|-----------------|------------|--------|----------------------|---------|------------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------------|----------------------|
| ████████████████████ | ██████████          | 363           | 01/04/2010      | 23112,03   |        |                      | 0,83    |                                    | 23112,03                      | 15000        | 28/12/10 e 14/02/11 | 15000                |
| ████████████████████ | ██████████          | 66            | 01/07/2010      | 4489,99    |        |                      | 0,25    |                                    | 4489,99                       | 1363,13      | 28/12/10 e 14/02/11 | 1363,13              |
| ████████████████████ | ██████████          | 68            | 01/07/2010      | 15636,2    |        |                      | 1       |                                    | 15636,2                       | 15636,2      | 28/12/10 e 14/02/11 | 15636,2              |
| ████████████████████ | ██████████          | 10110116      | 01/10/2010      | 5664,56    |        |                      | 0       |                                    | 5664,56                       | 4532,03      | 28/12/10 e 14/02/11 | 4532,03              |
| ████████████████████ | ██████████          | 85            | 01/12/2010      | 6824,61    |        |                      | 0,38    |                                    | 6824,61                       | 6824,61      | 28/12/10 e 14/02/11 | 6824,61              |
| ████████████████████ | ██████████          | 88            | 01/12/2010      | 20249,04   |        |                      | 1,2     |                                    | 20249,04                      | 20249,04     | 28/12/10 e 14/02/11 | 20249,04             |
| ████████████████████ | proroga             | proroga       |                 |            |        |                      |         |                                    |                               | 5000         |                     |                      |
| ████████████████████ | proroga             | proroga       |                 |            |        |                      |         |                                    |                               | 4300,6       |                     |                      |
| ████████████████████ | proroga             | proroga       |                 |            |        |                      |         |                                    |                               | 2737,75      |                     |                      |
| ████████████████████ | ██████████          | 766           | 07/09/2010      | 7809,2     |        |                      | 1       |                                    | 7809,2                        | 1908,99      | 28/12/10 e 14/02/11 | 1908,99              |
| ████████████████████ | ██████████          | 11/BIS        | 10/04/2010      | 8366,11    |        |                      | 0,5     |                                    | 8366,11                       | 5000         | 28/12/10 e 14/02/11 | 5000                 |
| ████████████████████ | ██████████          | 11/BIS        | 10/04/2010      | 4324,65    |        |                      | 3       |                                    | 4324,65                       | 4066,25      | 28/12/10 e 14/02/11 | 4066,25              |
| ████████████████████ | ██████████          | 421           | 13/04/2010      | 26554,55   |        |                      | 1,44    |                                    | 26554,55                      | 5019,74      | 28/12/10 e 14/02/11 | 5019,74              |
| ████████████████████ | ██████████          | 431           | 13/04/2010      | 17522,38   |        |                      | 0,85    |                                    | 17522,38                      | 2110,5       | 28/12/10 e 14/02/11 | 2110,5               |
| ████████████████████ | ██████████          | 432           | 13/04/2010      | 17101,51   |        |                      | 0,75    |                                    | 17101,51                      | 15655,29     | 28/12/10 e 14/02/11 | 15655,29             |
| ████████████████████ | ██████████          | 433           | 13/04/2010      | 8319,67    |        |                      | 0,3     |                                    | 8319,67                       | 8319,67      | 28/12/10 e 14/02/11 | 8319,67              |
| ████████████████████ | ██████████          | 31            | 13/12/2010      | 13396,47   |        |                      | 0,94    |                                    | 13396,47                      | 7037,7       | 28/12/10 e 14/02/11 | 7037,7               |
| ████████████████████ | ██████████          | 429 - 470     | 13/19/4/2010    | 33120,94   |        |                      | 1,27    |                                    | 33120,94                      | 10545,52     | 28/12/10 e 14/02/11 | 10545,52             |
| ████████████████████ | ██████████          | 430 - 471     | 13/19/4/2010    | 24265,68   |        |                      | 0,88    |                                    | 24265,68                      | 9988,21      | 28/12/10 e 14/02/11 | 9988,21              |
| ████████████████████ | ██████████          | 415           | 13/04/2010      | 5427,44    |        |                      | 0,2     |                                    | 5427,44                       | 5427,44      | 28/12/10 e 14/02/11 | 5427,44              |
|                      |                     |               |                 |            |        |                      |         |                                    |                               | € 150.722,67 |                     |                      |
|                      |                     |               |                 |            |        |                      |         |                                    |                               | € 12.038,35  |                     |                      |
|                      |                     |               |                 |            |        |                      |         |                                    |                               | € 138.684,32 |                     |                      |

Successivamente la scadenza di presentazione del CR1 annuale, verrà caricato il file dell'integrazione che riporterà tutti i dati di cui non si era in possesso precedentemente.

Anche nel CR1 fornito per le spese di integrazione sarà visualizzato il dato riferito alla PIVA del Fornitore.

#### Esempio File integrazione

| Fornitore            | P IVA/<br>Fornitore | N°<br>fattura | Data<br>fattura | Imponibile | IVA*** | Totale<br>fattura*** | * unità | Valore<br>ammissibile<br>per unità | Massimo<br>rendicontabi<br>le | Rendicontato | Data Pagamento      | Importo<br>pagamento |
|----------------------|---------------------|---------------|-----------------|------------|--------|----------------------|---------|------------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------------|----------------------|
| ████████████████████ | ██████████          | 766           | 07/09/2010      | 7809,2     |        |                      | 1       |                                    | 7809,2                        | 1908,99      | 28/12/10 e 14/02/11 | 1908,99              |
| ████████████████████ | ██████████          | 11/BIS        | 10/04/2010      | 8366,11    |        |                      | 0,5     |                                    | 8366,11                       | 5000         | 28/12/10 e 14/02/11 | 5000                 |
| ████████████████████ | ██████████          | 11/BIS        | 10/04/2010      | 4324,65    |        |                      | 3       |                                    | 4324,65                       | 4066,25      | 28/12/10 e 14/02/11 | 4066,25              |